

PORIADOK ODMEŇOVANIA ZAMESTNANCOV KOŠICKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

Článok I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Poriadok odmeňovania zamestnancov Košického samosprávneho kraja (ďalej len „Poriadok odmeňovania“) je vypracovaný v súlade s ustanovením § 1 ods. 3 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Systém odmeňovania vychádza z ustanovení § 118, § 119 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov ako aj ustanovenia § 5 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Poriadok odmeňovania sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Košického samosprávneho kraja, s výnimkou predsedu samosprávneho kraja a hlavného kontrolóra samosprávneho kraja, ktorých odmeňovanie je upravené samostatnými právnymi predpismi (zákon č. 438/2001 Z. z. o platových pomeroch a ďalších náležitostiach súvisiacich a zákon č. 369/2004 Z. z.).

Článok II. MZDA

§ 1 Mzda, odmeny a mzdové zvýhodnenia

1. Zamestnancovi Košického samosprávneho kraja (ďalej len „zamestnanec“) za podmienok a v rozsahu stanovenom týmto Poriadkom odmeňovania patrí mzda, ktorou je:
 - a) zmluvná mzda,
 - b) príplatok za riadenie,
 - c) mzdové zvýhodnenia podľa tohto Poriadku odmeňovania.
2. Zamestnancovi môže byť poskytnutá odmena za podmienok stanovených týmto Poriadkom odmeňovania.

§ 2 Zmluvná mzda

1. Zmluvnú mzdu dohodne zamestnávateľ so zamestnancom v pracovnej zmluve, pričom pri určení výšky mzdy sa prihliada na zložitosť činností, ktoré má zamestnanec vykonávať, organizačnú a riadiacu náročnosť pracovných procesov, vzdelanie a odbornú prax, zodpovednosť za prípadnú škodu, duševnú a fyzickú záťaž, rizikovosť z hľadiska bezpečnosti práce a požadované špecifické zručnosti.

2. Zamestnanec bude zaradený do príslušného stupňa náročnosti pracovného miesta a mzdovej úrovne, ktorú vykonáva. Pre zaraďovanie zamestnancov podľa predchádzajúcej vety sa použije Katalóg pracovných činností Úradu Košického samosprávneho kraja v platnom znení.
3. Zamestnávateľ môže so zamestnancom vykonávajúcim pracovné činnosti s prevahou duševnej práce dohodnúť, že v zmluvnej mzde je zahrnutý aj príplatok za prácu nadčas a to najviac 150 hodín ročne v zmysle platných ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení, ak v platnej Kolektívnej zmluve nie je dohodnuté inak. V týchto prípadoch zamestnancovi za takúto vykonávanú prácu nepatrí mzda vrátane mzdového zvýhodnenia za prácu nadčas a nemôže za túto dobu čerpať ani náhradné voľno.

§ 3

Príplatok za riadenie

1. Príplatok za riadenie bude priznaný vedúcemu zamestnancovi podľa článku 19 ods. 1 Pracovného poriadku Košického samosprávneho kraja v platnom znení, ktorý priamo riadi minimálne jedného zamestnanca.
2. Výšku príplatku za riadenie dohodne zamestnávateľ so zamestnancom v rozpätí 10 % až 25 % zmluvnej mzdy v závislosti od druhu vykonávanej práce a za podmienok určených v Katalógu pracovných činností Úradu Košického samosprávneho kraja v platnom znení.

Článok III.

MZDOVÉ ZVÝHODNENIA

§ 4

Mzdové zvýhodnenia

1. V súlade s ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení, patria zamestnancom pri splnení zákonných podmienok okrem zmluvnej mzdy aj tieto mzdové zvýhodnenia:
 - a) mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas,
 - b) mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok,
 - c) mzdové zvýhodnenie za nočnú prácu,
 - d) mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu a v nedeľu.
2. Výška mzdových zvýhodnení je určená v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení, ak platná Kolektívna zmluva neurčí inak.

§ 5

Náhrada za zaradenie do plánu vyzrúmenia

1. Zamestnancovi, ktorý bol zaradený do plánu vyzrúmenia za účelom pripravenosti a plnenia osobitných úloh v období krízových situácií, patrí náhrada vo výške 30,- € mesačne pri zaradení do plánu vyzrúmenia na celý mesiac.

Článok IV.
ODMENA A PRIEMERNÝ ZÁROBOK

§ 6
Odmena

1. Ako motivačnú zložku možno zamestnancovi poskytnúť odmenu najmä za:
 - a) kvalitné vykonávanie pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
 - b) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy,
 - c) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku až do výšky priemerného mesačného zárobku, ak platná Kolektívna zmluva neurčí inak,
 - d) zhodnotenie dlhodobého pracovného výkonu zamestnanca (napr. štvrtročná odmena, ročná odmena),
 - e) poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo inej mimoriadnej udalosti a pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov.

§ 7
Priemerný zárobok na pracovnoprávne účely

1. Priemerný zárobok na pracovnoprávne účely sa zisťuje podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení.

Článok V.
OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

§ 8
Ochrana osobných údajov

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov o mzde, o náležitostiach s ňou súvisiacich a iných peňažných náležitostiach zamestnanca. Tieto údaje môže zamestnávateľ zverejniť len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnanca, alebo ak to ustanoví osobitný predpis.
2. Zamestnávateľ pri ochrane osobných údajov postupuje v súlade nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a platnou Smernicou Košického samosprávneho kraja o ochrane osobných údajov.

Článok VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 9

1. Zmluvná mzda sa valorizuje vo výške a za podmienok dohodnutých v platnej Kolektívnej zmluve zamestnancov Košického samosprávneho kraja.

2. Zmluvná mzda a mzdové zvýhodnenia určené mesačnou sumou sa poskytujú za prácu vykonanú v rozsahu stanoveného pracovného času.
3. Zmluvná mzda a mzdové zvýhodnenie patrí zamestnancovi v pomernej sume zodpovedajúcej odpracovanému času. Hodinovou sadzbou je 1/163 pre pracovný čas 37 a ½ hodiny týždenne, pri zníženej dĺžke pracovného času pod stanovený rozsah sa hodinová sadzba pomerne upraví.
4. Ak zamestnávateľ so zamestnancom dohodne zmenu pracovnej náplne, môže s ním dohodnúť aj zmenu zmluvnej mzdy.
5. Na riešenie mzdových záležitostí, ktoré nie sú upravené týmto Poriadkom odmeňovania sa primerane použijú príslušné ustanovenia Zákonníka práce.

§ 10

1. Tento Poriadok odmeňovania zamestnancov Košického samosprávneho kraja ruší Poriadok odmeňovania zamestnancov úradu a útvaru hlavného kontrolóra Košického samosprávneho kraja, ktorý bol schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja uznesením č. 22/2006 zo dňa 6. 2. 2006 s účinnosťou od 1. 3. 2006 vrátane jeho Dodatku č. 1/2007 schváleného Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja uznesením č. 339/2007 zo dňa 29. 10. 2007 s účinnosťou od 1. 11. 2007.
2. Poriadok odmeňovania zamestnancov Košického samosprávneho kraja bol schválený Zastupiteľstvom Košického samosprávneho kraja uznesením č.....zo dňa.....
3. Poriadok odmeňovania zamestnancov Košického samosprávneho kraja nadobúda účinnosť 1.1.2023.

V Košiciach dňa.....

Ing. Rastislav Trnka
predseda Košického samosprávneho kraja